



# Der DSC-Betreuerleitfaden

Wie wo was für Betreuer

Stand März 2026



**Du bist Betreuer einer Mannschaft im DSC –  
Vielen Dank für dein Engagement!**

**Auf den nächsten Seiten findest du in Ergänzung zur umfassenden Hockey-Fibel  (im Download auf unserer Webseite) viele Infos, die dir als Betreuer helfen. Du bist als Betreuer:in eine wichtige Schnittstelle zwischen Team, Eltern und Trainer:innen. Auf viele Fragen, Wünsche und Sorgen vor allem der Eltern kannst du selber reagieren und entlastest damit das Trainerteam!**

**Nutze beide Erklärungen als Einstieg. Die Informationen sind als kurze Übersichten konzipiert, damit du schnell alles Wichtige findest. Wenn du weitere Fragen hast, wende dich gern an Martina Rohlfing!**

**Viel Spaß bei der Betreuung deiner Mannschaft!**

# 1 Das Wichtigste zuerst: Kontakte und Adressen



|                                    |                                                                                       |                                                                                                                              |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Betreuer Coach</b>              | <b>Martina Rohlfing</b>                                                               | <b>01575 2427685</b>                                                                                                         |
| <b>Jugendwart</b>                  | <b>Rolf Schrickel<br/>Florian Gantenberg</b>                                          | <b>0177 6349433<br/>0174 3155010</b>                                                                                         |
| <b>Organisation<br/>WHV/Spiele</b> | <b>Hartmut Otto: Spielpläne, WHV-Kontakt, Pässe, TeamUp</b>                           | <b><a href="mailto:sekretariat@dsc-99.de">sekretariat@dsc-99.de</a><br/>0152 / 29526211</b>                                  |
| <b>Social Media</b>                | <b>Christina Welker<br/>Homepage, Instagram, Presse</b>                               | <b><a href="mailto:c.welker@dsc-99.de">c.welker@dsc-99.de</a><br/>Tel. 0171 / 285 46 98</b>                                  |
| <b>SPOND</b>                       | <b>Martina Rohlfing/Lennard Leist/Dirk Plümel<br/>App zur Mannschaftsorganisation</b> | <b>App, im Browser:<br/><a href="http://www.spond.com">www.spond.com</a></b>                                                 |
| <b>Staffelleitung</b>              | <b>Verantwortlich für die Ligaplanung und<br/>Spielverlegungen</b>                    | <b><a href="https://whv.hockey.de/spielbetrieb/staffelleitungen">https://whv.hockey.de/spielbetrieb/staffelleitungen</a></b> |
| <b>SULU</b>                        | <b>Digitale Plattform für die Verwaltung der Ligaspiele</b>                           | <b><a href="http://www.whv.hockey.de/admin">www.whv.hockey.de/admin</a></b>                                                  |
| <b>TeamUp</b>                      | <b>Buchung von zusätzlichen Feld- und Hallenzeiten,<br/>Jugendraum, Vorstandsraum</b> | <b><a href="https://teamup.com/kska7j28ir545384c3">https://teamup.com/kska7j28ir545384c3</a></b>                             |
| <b>Übernachtungs-turniere</b>      | <b>Einar Jenet, Angebotssammlung zu<br/>Übernachtungsturnieren in Spond</b>           | <b>0173 5769867<br/>Gruppencode DCQQG</b>                                                                                    |

## 2 Im Überblick: Aufgaben der Betreuer:innen



### Kommunikation

**mit Trainerteam,  
Mannschaft, und  
Eltern**



**Schnittstelle  
zwischen Trainer-  
team und Eltern zur  
Entlastung der  
Trainer:innen!**

### Organisation

- ❖ **Mannschaft: Einbindung neuer Spielerinnen, Verwaltung der Trikotnummern, Spielplanung und Spielberichte**
- ❖ **Eltern: Mitfahrgelegenheiten koordinieren, Betreuung von Turnieren und Aktionen**
- ❖ **Termine: Trainings, Ligaspiele, Freundschaftsspiele, Aktionen & Turniere**

### Netzwerk

**Verein, Trainerteam,  
andere DSC Teams,  
Förderkreis  
Leistungshockey  
Vereine im Umfeld**

# 3 Checkliste für die Saison

---



- 
- **Absprache mit Trainerteam zur Mannschaftsmeldung: Wie viele Mannschaften werden gemeldet? Frist beachten (WHV-Seite - offizielle Mitteilungen), Meldung nur über Alex und Hartmut.**
  - **Elternabend zu Beginn der Saison**
  - **Mannschaftskasse: (Eltern-)Beiträge und Verantwortliche klären**
  - **Nach Veröffentlichung des Trainingsplans: Trainingstermine in Spond einpflegen**
  - **Trainerteam gibt Trainingszuteilung bekannt, Spieler:innen werden den Trainingsterminen zugeordnet**
  - **Trainerteam gibt die Kader für die Ligaspiele bekannt: Ligatermine mit Mannschaften und Stammspielern in Spond pflegen und Rückmeldungen überprüfen**
  - **Betreuer:in für die jeweiligen Teams suchen, die die Spieltag-Orga übernehmen**
  - **Spieltage (nächste Seite) betreuen, Spielberichte in SULU ausfüllen**
  - **Ggf. Übernachtungsturnier mit Trainerteam planen**
  - **Abschlussevent oder andere Teamevents für die Mannschaft planen**

# 4 SPOND Mannschaftsverwaltung



## Wie starte ich?

- Für alle Altersklassen und Jahrgangskombinationen sind Gruppen eingerichtet, neue Gruppen nur nach Rücksprache.
- Für neue Mitglieder in der Gruppe: im Bereich *Mitglieder* den Einladungslink suchen und an die gewünschten Gruppenmitglieder verteilen
- Mitglieder ordnen sich selbständig der Gruppe zu und hinterlegen alle Kontaktinformationen, inklusive Rückennummer/Allergien...!
- Anleitung für Neumitglieder in der Hockey-Fibel und in der Betreuer-Cloud
- Mannschaftsliste bei Bedarf über den Excel-Button oben rechts im Mitglieder-Bereich erstellen
- Zum Jahrgangswechsel erfolgt auch ein Gruppenwechsel in Spond.

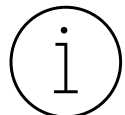
## Wichtige Elemente

- ❖ **Veranstaltungen = Trainings & Spiele/Turniere**, können durch Trainer oder Betreuer angelegt werden (optional vorher: Verfügbarkeitsanfragen);  
Kommentarmöglichkeit für Spieltagsinfos
- ❖ **Beiträge**: können als Kommunikationsbasis genutzt werden, relevante Infos können als Beiträge mit Anhängen erstellt und Eltern, Kindern, oder beiden zur Verfügung gestellt werden (Funktion: Sichtbarkeit). Zum Thema kann kommentiert werden.
- ❖ **Umfragen**: Termin- oder Textumfragen für gemeinsame Treffen, Vergabe von Aufgabenpaketen
- ❖ **Zahlungen**: lieber nicht, kostenpflichtig!

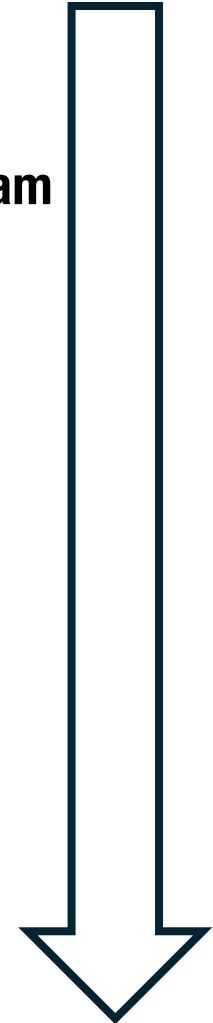
## 5 Checkliste für den Spieltag

---

- ✓ **Trainer:in** gibt Aufstellung bis Dienstag vor dem Spiel bekannt
- ✓ **Mannschaft** in Sulu für den Spieltag mit TW und Kapitän melden
- ✓ **Schiedsrichter:in** suchen (Betreuer:in der nächsthöheren Mannschaft) – am besten am Anfang der Saison das Vorgehen absprechen
- ✓ **Notfallbox**, nach Wetterlage evtl. Decken oder Wassereimer mitnehmen
- ✓ Nach Absprache mit Trainer:in Spieler:innen auf der Bank betreuen
- ✓ **Respektvolles Verhalten** aller Beteiligten ggü. den Schiedsrichtern & Spielern sicherstellen (Eltern- & Spielerkodex!)
- ✓ **Kleinere Verletzungen** versorgen
- ✓ **Mannschaftsfoto** erwünscht?
- ✓ Bei jugendlichen Schiedsrichter:innen: Pauschale zahlen (die aktuelle Aufwandsentschädigung ist in der Hockeyfibel zu finden) & Danke sagen 😊



**Co-Trainer:innen** bekommen maximal 4 Stunden vom DSC bezahlt, bis zu 2 weitere Stunden bei Ligaspielen und Turnieren über die Mannschaftskasse ausgleichen



## 6 Heimspiel/Auswärtsspiel: Besonderheiten

---



### IM CLUB

- ❖ (Turnier-)Buffet organisieren (Mannschaftskasse)
- ❖ Zeitnahme; Turnierleitung und ggf. Buffetdienst benennen
- ❖ Ab U12: Spielbericht in Sulu führen, Ergebnisse mit Torschütz:innen und Karten eintragen und abschließen
- ❖ Ausweich-Trikot dabei?
- ❖ Live-Ticker möglich

### AUSWÄRTS

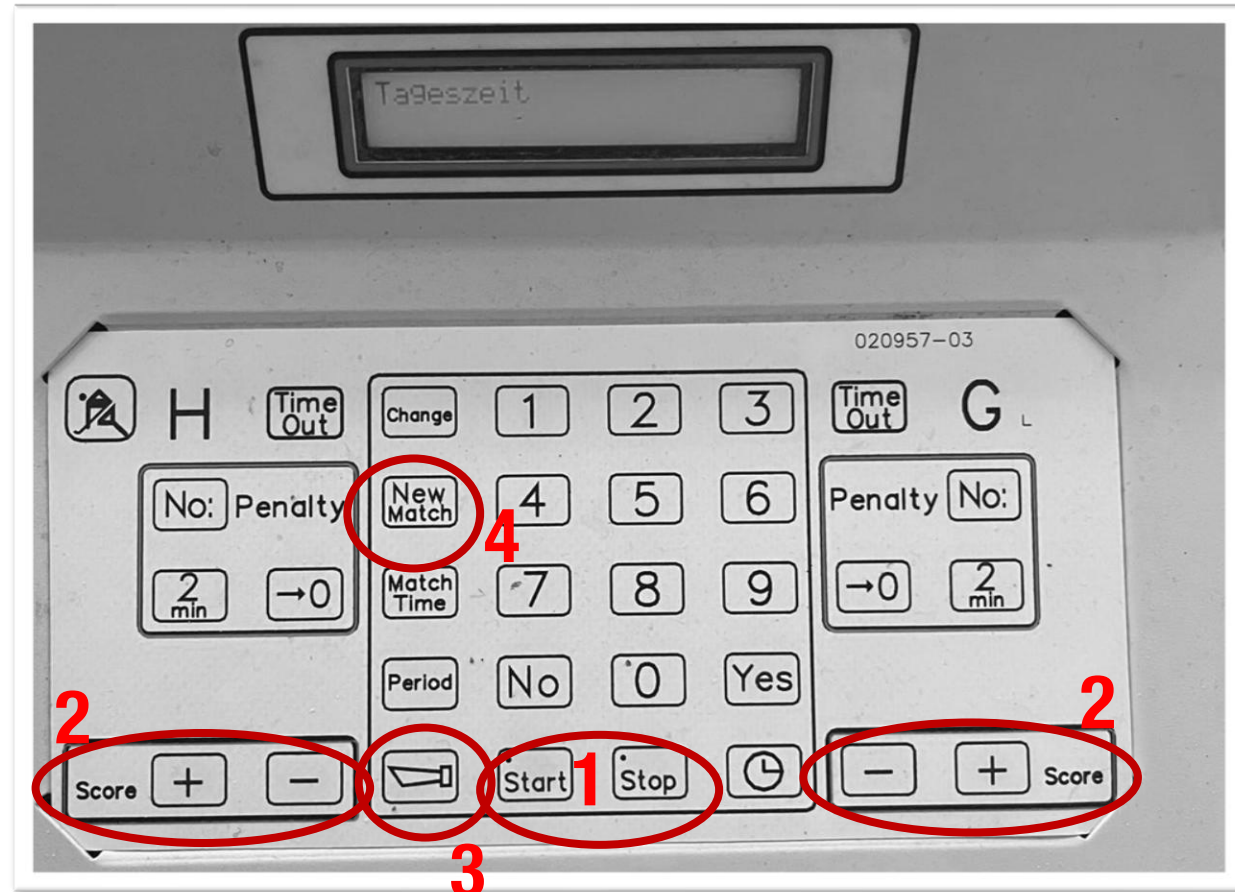
- ❖ Adresse und Treffpunkt kommunizieren
- ❖ Mitfahrgelegenheiten für Coach, Spieler:innen, Schiedsrichter und TW-Ausrüstung klären
- ❖ Ab U12: Kontakt zu Ausrichter halten: Torschütz:innen, Karten Spielbericht/Live-Ticker überprüfen
- ❖ Ausweich-Trikot, Bälle, Leibchen dabei?



# 7 Heimspiel: Zeitnahme in der Halle



- ★ **Vorbereitung:**  
mit Kippschalter einschalten
- ★ „Hallenbandy“ bestätigen („YES“),  
Spielzeit eingeben.
- 1** Uhr starten & beenden/pausieren
- 2** Tore für Heim & Gast (Reihenfolge aus  
SULU übernehmen)
- 3** Hupe für die zügige Aufstellung der  
Mannschaften
- 4** Neues Spiel beginnen
- ★ Nach Zeitablauf startet automatisch der  
Pausenmodus (10 Minuten, nicht  
veränderbar). Vor dem Beginn der  
nächsten Halbzeit 2x Stop drücken,  
Anzeige wechselt dann auf die nächste  
Halbzeit.
- ★ Auf Schiedsrichter achten: Auszeit? Tor?



## 8 Notfallbox

**Das gehört hinein, bitte regelmäßig überprüfen!**

|                               |            |                                |          |
|-------------------------------|------------|--------------------------------|----------|
| <b>Sofort-Kälte-Kompresse</b> | <b>2</b>   | <b>Elastische Binden 8 cm</b>  | <b>2</b> |
| <b>Eisspray</b>               | <b>1</b>   | <b>Elastische Binden 12 cm</b> | <b>2</b> |
| <b>Desinfektionsspray</b>     | <b>1</b>   | <b>Wundnaht-Streifen</b>       | <b>1</b> |
| <b>Hansaplast sensitive</b>   | <b>1</b>   | <b>Wundkompressen steril</b>   | <b>5</b> |
| <b>2,5 cm*5m</b>              |            | <b>7,5*7,5 cm</b>              |          |
| <b>SOS - Zahnbox</b>          | <b>1-2</b> | <b>Pinzette</b>                | <b>1</b> |
| <b>Verbandschere</b>          | <b>1</b>   | <b>Zeckenzange</b>             | <b>1</b> |
| <b>Tempo-Taschentücher</b>    | <b>1</b>   | <b>Mundschutz</b>              | <b>1</b> |
| <b>Dextro-Energy</b>          | <b>1</b>   |                                |          |
| <b>Tape 3,5 cm*5m</b>         | <b>1</b>   |                                |          |

**! Medikamente und Salben werden i.d.R. nur von Eltern, Ärzten oder Sanitätern verabreicht (Ausnahme: Notfallmedikamente, z.B. Pen) !**

## 9 Im Notfall: Notruf 112

---



**Sana Kliniken Gerresheim    Gräulinger Straße 120    40625 Düsseldorf**  
**Telefon: 0211 / 28 00 – 1**

- **Notarztwagen muss freie Zufahrt zum Kunstrasen oder zur Halle haben!**
- **Lotsen auf DSC und COSMO Parkplatz stellen, damit der Krankenwagen schnell zum Unfallort kommt!**
- **Unfälle während des Trainings oder bei Spielen müssen dem Sekretariat gemeldet werden, sofern eine ärztliche Behandlung nötig war.**
- **ggf. Unfallbogen ausfüllen lassen und im Sekretariat abgeben.**

# 10 SULU: Eintragungen

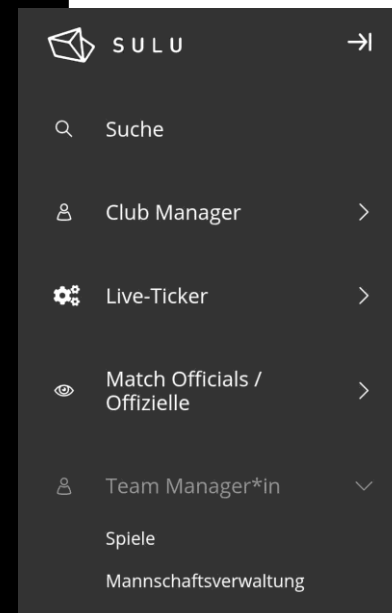


## Mannschaftsverwaltung

- ❖ Team aus Liste auswählen
- ❖ *Grunddaten:* vorgegeben
- ❖ *Kader:* Spieler im oberen Bereich sind Stammspieler, die nicht in niedrigeren Ligen spielen dürfen!
- ❖ Im erweiterten Kader können alle Spieler aufgeführt werden, die prinzipiell spielberechtigt sind, also nicht in oberen Ligen als Stammspieler gemeldet sind.
- ❖ *Staff:* alle Trainer und Betreuer auswählen
- ❖ *Trikot:* Farben ergänzen – Hexcodes  
weiß: #ffffff      schwarz: #000000

## Spiele

- ❖ Spiel aus Liste auswählen
- ❖ *Details* – interne Anmerkungen:  
Schiedsrichter für OL/VL eintragen
- ❖ Als Heimmannschaft Matchoffiziellen und ggf. Live-Ticker Verantwortlichen auswählen
- ❖ Beide Mannschaften: aus dem *Kader* die aufgestellten Spieler auswählen, Torwart und Kapitän unbedingt markieren
- ❖ *Staff:* Trainer und Betreuer für den aktuellen Spieltag auswählen



# 11 SULU: Spielberichte beim Heimspiel



## Match Officials



Suche



Club Manager



Live-Ticker



Match Officials /  
Offizielle



Team Manager\*in

- Nur bedienbar, wenn die Person in *Spielverwaltung/Details* als *Match Official* eingetragen und das Spiel auf *Warm-Up* gestellt ist
- Spielbericht kann in der oberen Registerkarten-Leiste unter dem Punkt *Report\_edit* bearbeitet werden.
- Nach dem Spiel Eintragungen prüfen und Klichschalter unten auf „Abschließen“ stellen
- Alternativ Live-Ticker nutzen: Aktueller Stand ist live über die WHV-Seite einsehbar, Ergebnisse werden direkt in den Spielbericht übernommen.

## Live-Ticker

- ❖ Nur bedienbar, wenn die Person in *Spielverwaltung/Details* als *Live-Ticker-Verantwortliche* eingetragen und das Spiel auf *Warm-up* gestellt wurde.
- ❖ Spiel aus Liste auswählen
- ❖ „Cockpit“ öffnet sich.
  - ❖ Viertel (QT) starten und beenden
  - ❖ Tore eintragen, Schütz:innen wählen
  - ❖ PC: Penalty Corner / Strafecke (kein Tor? dann bei Schützen auf „Überspringen“ klicken)
  - ❖ PS: Penalty Shot / 7-Meter
  - ❖ Karten ggf eintragen
- ❖ Falsche Eintragungen können später im Spielbericht korrigiert werden

# 12 Gut zu wissen

---



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktionen</b>        | die Mannschaften freuen sich über gemeinsame Aktionen auch außerhalb der Hockeyplätze, wie z. B. Gemeinsames Grillen, Pizzaessen bei Leo, Klettern, Eislaufen...<br>Aktionen mit dem Trainerteam absprechen und planen<br>Gern auch mal gemeinsam ein Spiel der Herren und Damen besuchen |
| <b>Allergien</b>       | bei den Spielern abfragen. Bei schweren Allergien Mannschaft und Eltern informieren und über Erste Hilfe aufklären!                                                                                                                                                                       |
| <b>Bälle</b>           | erhält jede Mannschaft als Grundausrüstung. Überdurchschnittliche Verluste müssen aus der Mannschaftskasse ersetzt werden, also aufpassen und zählen, zählen, zählen!                                                                                                                     |
| <b>Betreuer</b>        | Mindestens zwei pro Jahrgang, Aufgaben gut aufteilen! Mehrere Betreuer sind immer besser als einer.                                                                                                                                                                                       |
| <b>Betreuertreffen</b> | Betreuertreffen mit allen Betreuern aller Mannschaften finden in der Regel mindestens einmal im Jahr statt. Themen gerne im Vorlauf an Martina geben                                                                                                                                      |
| <b>DSC-Kleidung</b>    | Auf einheitliches Erscheinungsbild der Mannschaften bei Meisterschaftsspielen achten; Mannschaftshoodies, Jacken, Shirts..., auch für Endrunden bitte DSC-konform gestalten - Vorgaben zum einheitlichen Erscheinungsbild gibt es auf unserer Homepage zum Download                       |

# 13 Gut zu wissen

---



|                                         |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eckenmasken</b>                      | <b>werden ab dem Jahrgang U12 benötigt und sollten im Training und bei jedem Spiel verfügbar sein. Anschaffung von den Jahrgängen aus der Mannschaftskasse. Vorher klären, welcher Jahrgang die Masken beim Jahrgangswechsel mitnimmt</b> |
| <b>Equipment</b>                        | <b>Bänke, Tische, Sonnenschirme, Pavillons können über den Platzwart via Sekretariat für Veranstaltungen angefragt werden.</b>                                                                                                            |
| <b>Förderkreis-<br/>Leistungshockey</b> | <b>wichtig auch für die Jugendmannschaften! Bitte Werbung für den Beitritt machen.</b>                                                                                                                                                    |
| <b>Geschenke Trainer</b>                | <b>In der Regel wird den Trainern und Co-Trainern zum Geburtstag und zu Weihnachten eine Kleinigkeit aus der Mannschaftskasse geschenkt.</b>                                                                                              |
| <b>Grill</b>                            | <b>steht in der hinteren Garage. Gerne nutzen, ABER Gas mitbringen und sauber wieder zurückgeben.</b>                                                                                                                                     |
| <b>Hockey-ID</b>                        | <b>wird für REFSTART benötigt. In SULU zu finden unter Mannschaftsverwaltung - Spielerpässe</b>                                                                                                                                           |

# 14 Gut zu wissen

---



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kasse</b>            | <b>Jugendliche Schiedsrichter, die in der Regel unsere Mannschaft pfeifen, erhalten eine kleine Vergütung, die von der Mannschaft bezahlt werden muss (siehe DSC Hockeyfibel). Die Trainer freuen sich auch über eine gelegentliche kleine Anerkennung ihrer Leistung, z. B. In Form von Geburtstags- und Weihnachtsgeschenken. Kinder freuen sich über ein kleines DSC Goodie zu Weihnachten, ein Abschlusseis im Sommer, etc. Für alle diese Gelegenheiten führt ein Betreuer eines jeden Doppeljahrgangs eine gemeinsame Kasse. Die Kasse kann gefüllt werden durch die Buffeteinnahmen bei Heimspielen und Beiträge der Eltern.</b> |
| <b>Leibchen</b>         | <b>werden bei Bedarf aus der Mannschaftskasse gezahlt oder vom Team angeschafft. Gibt es auch zweifarbig zum Wenden.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Müll</b>             | <b>von Heimturnieren selber in den Mülltonnen am hinteren Eingang der Hockey-Halle entsorgen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Mannschaftsfoto</b>  | <b>Mannschaftsfoto zu Beginn der Saison für die Homepage an Christina Welker mailen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Mannschaftskasse</b> | <b>Einnahmen der Heimspiele / -turniere und kleine Saisonbeträge der Eltern. Ein und Ausgabe dokumentieren und zum Jahrgangswechsel abrechnen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



# 15 Gut zu wissen

---



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mannschaftsorganisation</b> | <b>Mannschaften digital auf SULU anlegen (WHV - Spielorganisation: Mannschaftsverwaltung/Kader)<br/>neue Spielerinnen zu SPOND einladen (Code wird in SPOND über Menüpunkt Mitglieder generiert)<br/>gelegentlich eigene Mannschaftsliste mit Beitragszahlern abgleichen (Sekretariat)<br/>Mannschaftsliste mit Rückennummern ziehen und bei Bedarf Betreuer:innen der älteren Jahrgänge zur Verfügung stellen</b>                                                                       |
| <b>Medizinkoffer</b>           | <b>Koffer werden einem Jahrgang zugeordnet und bei Jahrgangswechsel mitgenommen<br/>Bei Bedarf in der Betreuergruppe nach freien Kisten fragen.<br/>Ausstattung auf Haltbarkeit und Vollständigkeit prüfen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Notruf: 112</b>             | <b>Sana Kliniken Gerresheim Gräulinger Straße 120, 40625 Düsseldorf Telefon: 0211 / 28 00 – 1<br/>Notarztwagen muss freie Zufahrt zum Kunstrasen oder zur Halle haben!<br/>Lotsen auf DSC und COSMO Parkplatz stellen, damit der Krankenwagen schnell zum Unfallort kommt<br/>Unfälle während des Trainings oder bei Spielen müssen dem Sekretariat gemeldet werden, sofern eine ärztliche<br/>Behandlung nötig war<br/>ggf. Unfallbogen ausfüllen lassen und im Sekretariat abgeben</b> |

# 16 Gut zu wissen



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pfeifen/<br/>Schiedsrichter:in</b> | <p>rechtzeitig mit dem Trainer/Betreuer:in des nächsthöheren Jahrgangs absprechen, wer beim nächsten Spiel pfeifen kann</p> <p>Jüngere Mannschaften können gerne von Eltern, Geschwistern,... gepfiffen werden, auch hier ist der Online-Regelkurs REFSTART empfehlenswert.</p> <p>Den RL Mannschaften ab U14 wird ein WHV Schiedsrichter zugeteilt, der von der Heimmannschaft bezahlt werden muss. Diese Kosten werden vom Verein gegen Nachweis erstattet. Email an das Sekretariat mit Spieltag, Ort, Gegner, Kosten und Bankverbindung</p> |
| <b>REFSTART</b>                       | digitale Plattform für die Schiedsrichterschulung, Kurse werden über <a href="http://akademie.hockey.de">http://akademie.hockey.de</a> gebucht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Rückennummern</b>                  | Damit die Doppeljahrgänge keine Dopplung der Rückennummern haben, nehmen gerade Jahrgänge gerade Rückennummern, ungerade Jahrgänge ungerade Rückennummern. Betreuer führen eine Übersicht über alle vergebenen Rückennummern und stellen sicher, dass neue Spielerinnen eine freie Rückennummer wählen und bei Spond eintragen.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Schiedsrichter-<br/>lizenz</b>     | für alle Spielerinnen spätestens ab U14. Fehlende Lizenzen in WHV-Spielen werden mit einer Strafzahlung belegt, die nicht vom DSC getragen wird. Die Betreuer geben den Startschuss zum Lizenzerwerb und informieren über den Ablauf. Alle Infos bei der <a href="#">DHB AKADEMIE</a> .                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Social Media</b>                   | Auftritte der älteren Jugend und der Erwachsenen sind Teil unseres Vereinslebens. Bitte die Guidelines für DSC Mannschaftsaccounts beachten. Sie sind auf unserer Homepage zum Downloadbereich zu finden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# 17 Gut zu wissen



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Spielberichte</b>             | Werden ab U12 über die digitale Plattform SULU erstellt. Jede Mannschaft pflegt das nominierte Team inkl. Trainer, Schiris und Betreuer ein, die Heimmannschaft schließt am selben Tag den Spielbericht ab. Einführung in das System von erfahrenen Betreuern oder Martina                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Spielstandsanzeige</b>        | <p>In der Halle von der Mitte der Tribüne aus zu bedienen, Kurzanleitung in der Betreuercloud und neben der Anzeige in der Halle.</p> <p>An KURA 1 befindet sich die Fernbedienung für die Spielstandsanzeige in der vorderen Garage. Bitte unbedingt nach Gebrauch aufladen!</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Spielerpässe</b>              | <p>Ausstellung der Pässe ab U10-Bereich: Foto (JPEG) mit Spielernamen (!) an Sekretariat mailen.</p> <p>Der ältere Jahrgang U14 braucht ab der Feldsaison neue Fotos. Spielerpässe liegen nur digital in SULU vor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sperre bei Vereinswechsel</b> | <p>Eine wechselnde Spielerin/ein Spieler aus einem anderen Verein ist 60 Tage nach dem letzten Ligaspiel im alten Verein für die unsere Ligaspiele gesperrt, wenn wir deren Pass zum nach dem 31.10. und vor dem 01.12. oder nach dem 31.03. und vor dem 01.05. beantragen.</p> <p>Über <a href="https://www.timeanddate.de/datum/daten?type=add&amp;ad=60">timeanddate.de</a> kann man ausrechnen, wann die Sperre abgelaufen ist:<br/><a href="https://www.timeanddate.de/datum/daten?type=add&amp;ad=60">https://www.timeanddate.de/datum/daten?type=add&amp;ad=60</a></p> |

# 18 Gut zu wissen

---



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Spielverlegung</b>        | mit gegnerischer Mannschaft frühzeitig neuen Termin finden und der Staffelleitung mitteilen. Gegnerische Mannschaft bestätigt die Verlegung ggü WHV. WHV verlegt den Termin in SULU. Sekretariat und Rolf Schrickel informieren!                                                                                                                                    |
| <b>SPOND</b>                 | Trainingszeiten und Spieltermine sowie die Abfrage der Spieler:innen in der App. Kein Betreuerzugang erforderlich, jede Mannschaft kann selbst verwaltet werden (siehe Info im Leitfaden). Einführung in das System von erfahrenen Betreuern oder Martina                                                                                                           |
| <b><u>Staffelleitung</u></b> | verantwortlich für den Spielbetrieb. Ansprechpartner für Verlegungen u. ä.. Kontakt: <a href="https://whv.hockey.de/spielbetrieb/staffelleitungen">https://whv.hockey.de/spielbetrieb/staffelleitungen</a>                                                                                                                                                          |
| <b>Stammspieler</b>          | werden vom Betreuer bis einen Tag vor dem ersten Ligaspiel aller Mannschaften der Altersklasse in SULU gemeldet.<br><u>Ausnahme:</u> VL, wenn nur eine VL-Mannschaft gemeldet ist.<br><u>Bsp:</u> Spielt die OL-Mannschaft als erste, müssen alle Mannschaften einen Tag vor diesem Spiel eine Stammspielermeldung abgeben. Infos rechtzeitig vom Trainer einholen. |
| <b>Strafen</b>               | werden vom WHV für Fehler in der Sulu-Eintragung erhoben (Sulu nicht ausgefüllt, fehlende Stammspielermeldung, fehlende Schiedsrichterlizenz oder -eintragung)<br>Die verantwortliche Mannschaft zahlt nach Rücksprache mit dem Sekretariat an den DSC, der DSC überweist an den WHV.                                                                               |

# 19 Gut zu wissen



|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SULU</b>                                                                                                  | <b>Elektronischer Spielberichtsbogen: <a href="http://whv.hockey.de/admin">whv.hockey.de/admin</a>. Zu Saisonbeginn den Kader der verschiedenen Mannschaften einpflegen, zu den Spieltagen den Spielbericht vorbereiten und als Heimmannschaft abschließen. Live Ticker für Interessierte möglich!<br/>Neue Betreuer werden von erfahrenen Betreuern oder von Martina Rohlfing eingeführt</b>                                 |
| <b>TeamUp</b>                                                                                                | <b>digitale Platzverwaltung. <a href="#">Hier</a> können Zeiten für Testspiele angefragt werden, Zeiten müssen bestätigt werden. Auch für Jugendraum (verantwortlich: Hartmut Otto).</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Trikots<br/>...und Stutzen</b>                                                                            | <b>in weiß und schwarz, mit DSC Logo und Nummer. Im Ligaspiel müssen die Mannschaften deutlich andere Trikot- und Stutzenfarben haben. Im Zweifel muss der Heimverein das Trikot und die Stutzen wechseln, daher immer das Ausweichtrikot mit Stutzen dabei haben! Bitte bei jedem Spiel darauf achten, dass sich Trikot und Stutzen - und auch das TW Trikot - von der anderen Mannschaft deutlich unterscheiden lassen.</b> |
| <b><u>Turnierbörse</u></b>  | <b>Sammlung aller anstehenden Turniere außerhalb der Ligen in Deutschland.<br/><a href="https://spiele.hockey.de/tournaments/grid">https://spiele.hockey.de/tournaments/grid</a></b>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Übernachtungs-<br/>turniere</b>                                                                           | <b>In Absprache mit Trainer organisieren. DSC Zuschuss für leistungsorientierte Vorbereitungsturniere i. H. v. 50 € pro Mannschaft<br/>Übernachtung, Bezahlung und An-/Abreise der Coaches auf Kosten der Mannschaft.<br/>Anträge auf Befreiung vom Schulunterricht werden vom DSC im Fall von Zwischen- und Endrunden der Deutschen Meisterschaft unterstützt. Bitte Rücksprache mit dem Jugendwart.</b>                     |
| <b>Vereinsadressen</b>                                                                                       | <b>Die Adressen für Kunstrasen und Hallen aller Vereine sind auf der WHV Seite zu finden.<br/>Registerkarte Spielbetrieb - Belegungsplan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |